



ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО РАЗВИТИЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2022-2025 ГОДЫ

Язык: Русский

Дата выпуска: 22.09.2022г.

Рабочая группа(эксперты):

Должность	ФИО	Подписи
Психолог	Алминова Д.С.	
Директор ДВСР	Хайрбекова А.Д.	
Директор ДАР	Шанляяков А.С.	
Юрист	Поведенок Г.А.	

СОГЛАСОВАНО (подпись, дата)		УТВЕРЖДЕНО (подпись, дата)
Первый проректор Кайрат ЖАКУПОВ 	Главный менеджер по качеству Малик УСЕНОВ 	Председатель Правления – Ректор Бекен СЕЙДАХМЕТОВ
Проректор по развитию инфраструктуры Елеусинов А.Б. 		



ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО РАЗВИТИЮ И
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ИНКЛЮЗИВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

AGAP-32-17

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер издания	Номер ревизий	Дата	Номера измененных страниц	Ф.И.О. ответственного лица	Подпись
1	0	22.09.2022 г.	0	Хайрбекова А.Д.	

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ

№ стр.	№изд./ №рев.	Дата	№ стр.	№изд./ №рев.	Дата
1	1/0	22.09.2022г.	7	1/0	22.09.2022г.
2	1/0	22.09.2022г.	8	1/0	22.09.2022г.
3	1/0	22.09.2022г.	9	1/0	22.09.2022г.
4	1/0	22.09.2022г.	10	1/0	22.09.2022г.
5	1/0	22.09.2022г.	11	1/0	22.09.2022г.
6	1/0	22.09.2022г.			

«СОГЛАСОВАНО»

Первый Проректор
АО «Академия Гражданской Авиации»
К.ЖАКУПОВ
«22» _____ 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления - Ректор
АО «Академия Гражданской Авиации»
Б.СЕЙДАХМЕТОВ
«22» _____ 2022г.





СОДЕРЖАНИЕ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	2
ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВОК, ПЕРЕСМОТР И РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
СПИСОК АДРЕСАТОВ РАССЫЛКИ	4
СОКРАЩЕНИЯ.....	5
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ.....	5
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ	6
Глава 3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ.....	6
Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ	6
Глава 5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ.....	7
Приложение 1.....	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	11



ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВОК, ПЕРЕСМОТР И РАССЫЛКА ДОРОЖНОЙ КАРТЕ

В настоящей Дорожной карте по развитию и совершенствованию инклюзивного образования на 2022-2025 годы (далее – ДК) по мере необходимости и в целях обновления содержания вносятся поправки/изменения, регистрируемые на ЛИСТЕ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.

Необходимость внесения поправок/изменений могут возникнуть в случаях:

1) введения в действие МН ВО РК изменений и дополнений, внесенные в НПА в области образования.

2) изменения организационной структуры Академии, процедур, описанных в ДК и т.д.

Любая поправка в ДК карту должна быть оформлена в виде ревизий (Revision). Все ревизии должны иметь дату, номер и быть внесены в 5-дневный срок после их утверждения Председателем Правления-Ректором (далее – Ректор) Академии. Все поправки регистрируются в ЛИСТЕ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ и вносятся путем замены страниц, отмеченные вертикальной чертой мест изменений (слева или справа). Актуализированный ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ согласовывается с Первым проректором, Главным менеджером по качеству и утверждается Ректором Академии. Датой ввода в действие Ревизий к ДК является дата утверждения ПЕРЕЧНЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ Ректором Академии.

Анализ актуальности ДК осуществляется на регулярной основе – 1 раз в год до 2025 года и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения. Ответственный за анализ актуальности, внесения поправок, пересмотр – Руководитель СП Академии, который входит в состав Рабочей группы(экспертов).

В случае необходимости ДК может быть пересмотрена (с целью исключения множеств ревизий в отдельных страницах – более 5, страниц – более 20% от общего количества страниц, изменение наименования организации и т.д. В этих случаях вводятся новые издания ДК. Датой ввода в действие ДК является дата утверждения ПЕРЕЧНЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ Ректором Академии. Новое издание ДК имеет порядковый номер и ревизию 0 (Rev.0).

Оригинал настоящей ДК хранится в офисе службы качества. Электронная версия актуализированной копии ДК выставляется в электронную базу Академии для использования всеми заинтересованными лицами на общем файловом сервере Академии.

Все руководители несут ответственность за своевременное изучение ревизий/изменений к ДК подчиненным им персоналом. Это должно быть отражено записью в журналах изучения документации личным составом подразделения.

СПИСОК АДРЕСАТОВ РАССЫЛКИ

Номер копии	Держатель	Примечание
1	Департамент контроля качества и безопасности	Подлинник
2	Департамент по воспитательной и социальной работе, СП	Скан/Копия



СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей ДК используются следующие сокращения:

- 1) Академия – АО «Академия Гражданской Авиации»;
- 2) ДАР – Департамент по академической работе;
- 3) ДВСП- Департамент по воспитательной и социальной работе;
- 4) ДМР- Департамент по методической работе;
- 5) ДК – Дорожная карта;
- 6) ДПКВ – Департамент приема и карьеры выпускников;
- 7) ИБО – Информационно-библиотечный отдел;
- 8) МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
- 9) НПА – Нормативно-правовые акты;
- 10) ОП – Образовательная программа;
- 11) ООП – Особые образовательные потребности;
- 12) ППС – Профессорско-преподавательский состав;
- 13) СП – Структурное подразделение.

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ

Настоящей ДК разработана на основе и с учетом требований следующих нормативных документов:

Наименование	Утверждение
Конвенция о правах инвалидов, принятая Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006г.	Ратифицирована РК 20.02.2020 г.
Конституция РК	30.08.1995 г.
Закон РК «Об образовании»	№319-III от 27.07.2007 г.
Закон РК «О социальной защите инвалидов Республике Казахстан»	№ 39 от 13.04. 2005 г.
Национальный План по обеспечению прав и улучшению качества жизни лиц с инвалидностью в РК до 2025 года	№ 326 от 28.05.2019г.
Академическая политика Академии	Протокол №1 от 7.03.2019 г.



Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Одним из приоритетного направления социально-ориентированной государственной политики РК является обеспечение прав каждого гражданина на равный доступ к образованию, независимо от ограничения здоровья.

2. План мероприятий «Развитие инклюзивного образования в Академии на 2022-2025 годы» (далее Дорожная карта) является документом, определяющим общую стратегию, ключевые направления, приоритеты, задачи развития образовательного процесса, комплекс программных мероприятий, обеспечивающих оптимально возможное развитие инклюзивного образования в Академии (Приложение 1).

3. ДК является основой для разработки программных мероприятий и организации инклюзивного образования в Академии.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4. Цель ДК - организация инклюзивного образовательного пространства в Академии через создание специальных условий, обеспечивающих получение высшего образования студентами с ООП в соответствии с законодательными и НПА РК.

5. На основе поставленной цели предлагается следующие задачи развития инклюзивного образования:

- 1) организационно-правовые мероприятия;
- 2) кадровое обеспечение;
- 3) развитие безбарьерной архитектурной среды Академии и безопасного в них нахождения;
- 4) материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- 5) адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для студентов с ООП.

Глава 3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

6. Для достижения цели развития инклюзивного образования и реализации названных задач предполагается поэтапная реализация ДК в течение 2022-2025 гг. в соответствии с прилагаемым планом мероприятий.

7. Сроки реализации (этапы):

- 1) 1-й этап – 2022-2023 годы;
- 2) 2-й этап – 2024-2025 годы.

Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

8. Управление и контроль за реализацией ДК осуществляется ректорам, первым проректорам и руководителями структурных подразделений.

Ответственные исполнители:

- 1) организуют исполнение закрепленных за ними мероприятий ДК;
- 2) при необходимости (по согласованию ректора) вносят изменения и дополнения ДК;
- 3) участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием ДК.

Глава 6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

9. Ожидаемыми конечными результатами реализации ДК являются:

- 1) увеличение доли доступных для студентов с ООП учебных площадей в Академии;
- 2) увеличение доли ППС прошедших повышение квалификации в сфере инклюзивного образования;
- 3) разработка адаптированных ОП по направлениям подготовки в Академии;



**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО РАЗВИТИЮ И
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ИНКЛЮЗИВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

AGAP-32-17

- 2) увеличение доли ППС прошедших повышение квалификации в сфере инклюзивного образования;
- 3) разработка адаптированных ОП по направлениям подготовки в Академии;
- 4) увеличение учебной и учебно-методической литературы доступной для студентов с ООП, обучающихся в Академии;
- 5) заключение договоров с руководителями предприятий для предоставления мест прохождения практики для студентов с ООП.



Приложение 1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АКАДЕМИИ
на 2022-2025 гг.**

№	Содержание мероприятий	Вид отчетного документа	Сроки исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия				
1	Разработка Положения об организации образовательного процесса для студентов с ООП в Академии	Утвержденные положения	2023г.	ДВСП
2	Разработка механизмов организации учёта студентов с ООП на этапах поступления.	Анкета абитуриента, личная карточка студента с ООП.	2023-2025 гг.	ДПКВ
3	Адаптация сайта Академии для студентов с ООП.	Адаптированная версия сайта	2023-2025 гг.	ДМР
Мероприятия по кадровому обеспечению и повышению квалификации ППС				
4	Повышение квалификации ППС и ДВСП в Академии в сфере инклюзивного образования.	Списки ППС и ДВСП прошедших повышение квалификации	2024 г.	HR департамент
5	Введение в штатное расписание Академии должности «координатор» для сопровождения учебной деятельности студентов с ООП.	Штатное расписание	2023-2025гг.	При наборе более 10 студентов с ООП HR департамент
6	Разработка должностных инструкций координатора, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения студентов с ООП.	Утвержденные должностные инструкции	2023-2025гг.	При наборе более 10 студентов HR департамент
Мероприятия по обеспечению доступности зданий				
7	Составление Паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры Академии.	Паспорт доступности	2022-2025гг.	Отдел авиационный безопасности и контроля
8	Пересмотреть и доукомплектовать при необходимости оборудованием учебных объектов и общежития: пандусами, подъемниками, поручнями, тактильными и визуальными указателями и другими элементами	План мероприятий	2022-2025гг.	Отдел эксплуатации инфраструктуры



	обучающихся с учетом всех требований охраны труда и техники безопасности.			
Мероприятия по развитию материально-технического оснащения инклюзивного образовательного процесса				
9	Оснащение стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя в читальном зале библиотеки Академии.	Заявка на приобретение	2023г.	ИБО
10	Оборудование специальных мест в аудиториях для студентов с ООП.	Заявка на приобретение	2023-2025гг.	Отдел эксплуатационной инфраструктуры
Мероприятия по развитию и совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса для студентов с ООП				
11	Разработка и реализация адаптированных образовательных программ для обучения студентов с ООП с учетом особенностей нозологий.	Адаптированные ОП	2023-2025 гг.	При необходимости ОП будут адаптироваться, ДМР, кафедры
12	Разработка структуры, содержания и порядка освоения дисциплины «Физическая культура». Оснащение адаптированным спортивным оборудованием	Адаптированная рабочая программа дисциплины «Физическая культура»	2023-2025гг.	Кафедра Общеобразовательные дисциплины
13	Разработка методических рекомендации (памятки) для ППС, работающих со студентами с ООП	Методические рекомендации, памятки	2023г.	ДВСР
14	Формирование фонда учебной, учебно-методической, научной литературы в соответствии с информационными потребностями обучающихся с ООП в электронном формате.	В течение года по заявкам ППС	2023-2025 гг.	ИБО
15	Заключение договоров на библиотечно-информационное обслуживания со специализированными библиотеками для наиболее полного информационного обеспечения студентов с ООП.	Заключение договоров	2023-2025 гг.	ИБО
Мероприятия по обеспечению доступности студентам с ООП к социокультурной среде Академии				
16	Вовлечение студентов с ООП в работу кружков и проектную деятельность.	План, отчет	2023-2025 гг.	ДВСР
17	Создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с ООП	План, отчет	2023-2025гг.	ДВСР
18	Организация комплексного сопровождения студентов с ООП.	План, отчет	2022-2025гг.	ДВСР



Мероприятия по подготовке к трудоустройству студентов с ООП				
20	Организация прохождения практики	Заклученные договора	2023-2025 гг.	ДАР
21	Подготовка к трудоустройству и организации сопровождения студентов с ООП при трудоустройстве: 1) установление контакта со студентами ООП в целях выявления барьеров, препятствующих трудоустройству и оказания содействия в поиске работодателя; 2) предоставление сведений об имеющихся вакансиях.	Заклученные договора	2023-2025 гг.	ДПКВ



ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО РАЗВИТИЮ И
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ИНКЛЮЗИВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

AGAP-32-17

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Ознакомление	
			Подпись	Дата